

Tisztaszoftver Program Felhasználási feltételek

I. A Felhasználási feltételek tartalma

1. A jelen Felhasználási feltételek (Szerződés) a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban KIFÜ) által üzemeltetett tisztaszoftver.hu, services.kifu.hu és dashboard.kifu.hu oldalain elérhető Microsoft termékek licenc igénylésével összefüggő szolgáltatás (Szolgáltatás) igénybevételének feltételeit tartalmazza, és a KIFÜ valamint a Szolgáltatás igénybe vevője (Felhasználó) között létrejövő szerződés. A regisztrációval, valamint a szolgáltatás igénybevételével létrejövő szerződések nem minősülnek írásba foglalt szerződésnek, ezért azokat a KIFÜ nem iktatja, és utóbb nem hozzáférhetők. A szerződéskötés nyelve: a magyar.

2. A KIFÜ a Felhasználási feltételeket jogosult egyoldalúan módosítani azzal, hogy a módosításról felhívás formájában tisztaszoftver.hu oldalon tájékoztatja a Felhasználókat. A Felhasználási feltételek legfrissebb változata a www.tisztaszoftver.hu/tajekoztatok oldalon elhelyezett Felhasználási feltételek dokumentumra kattintva érhető el. Amennyiben a Felhasználó a módosítást követően a Szolgáltatás bármely részét használni kezdi, az a módosítás elfogadásának minősül.

3. A Szolgáltatás működésével kapcsolatos valamennyi tájékoztatás, valamint a www.tisztaszoftver.hu/tajekoztatok oldalon szerepelő egyéb dokumentumok (pl.: Adatkezelési Tájékoztató) a Szerződés részét képezik és kötelezők minden Felhasználóra.

II. A Szolgáltatás legfontosabb jellemzői és elemei

A Tisztaszoftver Program keretében a KIFÜ az **intézményi közös használatú gépekre** az alábbi intézményeknek:

- az általános iskola,
- a gimnázium,
- a szakgimnázium,
- a szakiskola,
- a készségfejlesztő iskola,
- az alapfokú művészeti iskola,
- a kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- a kollégium,
- a pedagógiai szakszolgálati intézmény,
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény

(a fenti intézmények összefoglalva a továbbiakban: **Jogosult Intézmények**)

biztosít hozzáférést jogtiszta Microsoft Office termékekhez, Windows frissítéshez, illetve Windows Szerver licencekhez.

A Jogosult intézményekkel alkalmazotti jogviszonyban álló személyek (Jogosult Alkalmazott) valamint diákok számára, a KIFÜ **személyes használatú** licenceket biztosít.

A Jogosult Alkalmazottak Office és Windows frissítés licenceket, a diákok Office licenceket vehetnek igénybe.

A személyes licencek oktatási célra, saját használatú eszközökön biztosítják a Microsoft Office termékek használatát

Az igényelt és kiadott licencek minden év március elsejétől következő év február 28/29-éig érvényesek.

Az érvényességi idő lejártával a jogosultságot újra vizsgálni, az igénylést újra indítani szükséges.

1. Személyes licencek igénylése:

A Tisztaszoftver Programban biztosított, személyes licencek igénylése a [tisztaszoftver.hu](https://www.tisztaszoftver.hu) oldalon, illetve a KIFÜ Szolgáltatáskezelési oldalán (services.kifu.hu), regisztráció elindításával kezdeményezhető. A regisztráció elindítható KRÉTA jogosultsággal vagy kezdeményezhető intézmény által hitelesen aláírt dokumentummal.

A Microsoft Office termékeket a Microsoft M365 felületén (www.office.com) keresztül lehet letölteni és felhasználni.

A Windows frissítéseket a KIFÜ Szolgáltatáskezelési oldaláról lehet letölteni, a Windows frissítés előfeltétele, hogy az adott eszközön jogtiszt Windows operációs rendszer legyen.

2. Intézményi közös használatú gépekre vonatkozó licencek igénylése:

A Tisztaszoftver Programban az intézményi közös használatú gépekre biztosított licencek igénylése a www.tisztaszoftver.hu/igenyles oldalon kezdeményezhető, az intézmény által hitelesen aláírt dokumentummal. A licencek, illetve a szoftverek elérhetőségét a KIFÜ, a Dashboard felületre történő regisztrációval biztosítja.

III. A Szolgáltatás igénybevételének feltételei és igénylés

i. Személyes licencek igénybevételének feltételei

Tisztaszoftver licenc használatára jogosult személy:

- A Jogosult intézményben tanuló aktív jogvisztonnyal rendelkező diák (továbbiakban jogosult diák)
- A Jogosult intézménnyel, aktív jogvisztonnyal rendelkező alkalmazott

Tisztaszoftver igénylésre jogosult személyek köre:

- Azon jogosult diák, aki a 14. életévét betöltötte
- Azon jogosult diák törvényes képviselője, aki a 14. életévét még be nem töltött be
- Jogosult alkalmazott

Az igénylés folyamata

A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénylése regisztrációhoz kötött.

KRÉTA azonosítóval rendelkező Felhasználók esetén:

- 1.1. A „Bejelentkezés a KRÉTA rendszeren keresztül” gombot kiválasztva kezdhető meg a regisztráció.

- 1.2. A sikeres azonosítás után a felhasználó az általa megadott e-mail címre kapott megerősítő levélben található linken keresztül tudja megkezdeni a regisztrációt. A megerősítésre 30 nap áll rendelkezésre, megerősítés hiányában a regisztrációs igény törlődik.
- 1.3. A regisztráció további lépéseként a services.kifu.hu oldalon valós adatokat hiánytalanul szükséges megadni. A Felhasználó egyedi azonosítása a KRETA rendszeren keresztül történik.
Amennyiben a Felhasználó nem ad meg adatokat, nem megfelelő formátumban adja meg azokat, a választott felhasználónév már foglalt, vagy már korábban elvégezte a regisztrációt, esetleg nem megfelelő jelszót választ, az oldal hibaüzenettel jelzi a problémát. A hibák korrigálása után van lehetőség a regisztráció folytatására.
- 1.4. A véglegesített regisztrációt követően a services.kifu.hu oldalon keresztül indítható a licencek igénylése.
- 1.5. A létrehozott, beállított szolgáltatások az office.com oldalra történő belépéssel érhetők el. Az office.com oldalra Tisztaszoftver portálon található egyedi „Microsoft” bejelentkezési név megadásával, majd megszokott módon KRÉTA azonosítással lehet bejelentkezni.

KRÉTA azonosítóval nem rendelkező Felhasználók esetén:

- 2.1. Az igénylés az azonosítási forma kiválasztásával indul a www.tisztaszoftver.hu/igenyles oldalon. Az azonosítási forma kiválasztása után a felhasználó átirányításra kerül a services.kifu.hu megfelelő oldalára.
- 2.2. A services.kifu.hu oldalon szükséges megadni az igénylő nevét, e-mail címét, telefonszámát, OM azonosítóját, születési dátumát, intézményének nevét, intézményének OM számát, intézményének címét.
- 2.3. Az adatok megadását követően a nyomtatvány pdf formátumban legenerálódik és emailben a megadott email címre kiküldésre kerül.
- 2.4. A kitöltött igénylőlapot a kinyomtatását követően a Jogosult Felhasználó intézményének képviselője (igazgató) által szükséges aláírni és pecséttel ellátni.
- 2.5. Az így hitelesített nyomtatványt szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre kérjük továbbítani. Postai úton a nyomtatványokat a 1134 Bp. Váci út 35. címre várjuk.
- 2.6. A nyomtatvány beérkezése után a KIFÜ rögzíti az igényt és a megadott e-mail címre regisztrációra való felkérést küld az Igénylőnek.
- 2.7. Ha a kitöltéstől számított 90 napon belül nem érkezik meg a hitelesített igénylőlap, az abban rögzített adatok törlésre kerülnek a Szolgáltatásból.
- 2.8. Ettől a ponttól a regisztráció és az igénylés a III 1.3 pontban leírtak szerint folytatódik.

Felhasználó a Szolgáltatásra történő regisztrációval egyidejűleg beleegyezik a jelen felhasználási feltételek elfogadásába, és tudomásul veszi, hogy a felhasználási feltételek megszegése esetén regisztrációja, és ezzel együtt a létrehozott fiókja zárolásra, majd törlésre kerülhet.

A felhasználói fiók törlésével a Felhasználó elveszíti a Licence használati jogosultságát. Amennyiben újra igénybe kívánja venni a Szolgáltatást, új regisztrációs és igénylési folyamatot kell elvégeznie.

ii. Intézményi közös használatú eszközökre vonatkozó licencek igénybevételének feltételei

Tisztaszoftver licenc használatára jogosult intézmény

- A Jogosult intézmények

Tisztaszoftver igénylésre felhasználásra jogosult személyek köre

- A jogosult intézmény képviselője, rendszergazdája

Az igénylés folyamata

- 3.1. A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénylése aláírással és pecséttel ellátott nyomtatványhoz kötött.
- 3.2. Az igénylés az azonosítási forma kiválasztásával indul a www.tisztaszoftver.hu/igenyles oldalon.
- 3.3. A dashboard.kifu.hu/tisztaszoftver oldalon szükséges megadni az igénylő intézmény (név, cím, OM azonosító), kapcsolattartó (név, e-mail cím, telefonszám) és az igényelt licence adatait.
- 2.1. Az adatok megadását követően a nyomtatvány pdf formátumban legenerálódik és emailben a megadott email címre kiküldésre kerül.
- 3.4. A kitöltött igénylőlapot a kinyomtatását követően az intézmény képviselőjének (igazgató) aláírásával és pecséttel kell ellátni.
- 3.5. Az így hitelesített nyomtatványt szkennelt formában az ugyfelszolgalat@kifu.hu e-mail címre szükséges továbbítani. Postai úton a nyomtatványokat a 1134 Bp. Váci út 35. címre várjuk.
- 3.6. A nyomtatvány beérkezése után a KIFÜ rögzíti az igényt és a megadott kapcsolattartónak Dashboard regisztráció felkérést küld.
- 3.7. A Dashboard regisztráció elfogadása után a Dashboard felületen elérhetővé válnak az igényelt szoftverek és az aktiválásuk módja.
- 3.8. A felületről letöltött szoftver telepítése után, azok a KMS szerveren keresztül aktiválhatók.

A Dashboard fiók törlése esetén a Felhasználó elveszíti a Licence használati jogosultságát. Amennyiben újra igénybe kívánja venni a Tisztaszoftver Programban nyújtott szolgáltatásokat, új regisztrációs és igénylési folyamatot kell elvégeznie

Az igénylés közben megadott adatokat és személyes információkat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a KIFÜ.

IV. Adatvédelem

A Felhasználók személyes adatainak kezeléséről az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezik.